

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ এর ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, শিক্ষা ভবন, ১৬ আঃ গনি রোড, ঢাকা-১০০০।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | মন্তব্য | | | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|---------|-----------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১১

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------|---------------------------|------|--------------------|---------|---------|---------|---------|------|------|------|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ০৩ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট | - | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০/৯/১৯ | ৩০/৯/১৯ | ৩১/৩/২০ | ৩০/৬/২০ | | | |
| ১.৪ উত্তমচর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | যুগ্ম-পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০/৯/১৯ | - | ৩০/৬/২০ | | | |

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন ১১

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------|---------------|-----|--------------------|----|----|----|----|-----|--|--|
| ২.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে (stakeholder) সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | পরিদর্শন টিম | ৩১০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৭০ | ৮৫ | ৮৫ | ৭০ | ১৫৩ | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি/শিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে | অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | যুগ্ম-পরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ০১ | - | ০১ | ০২ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | | | | | | | | | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | যুগ্ম-পরিচালক | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | - | ০১ | - | ০২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | - | ০১ | - | | | |

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|--|--|--|--|--------------|---|---|---|---|--|--|--|
| ৩.১ | প্রয়োজ্য নয় | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.২ | প্রয়োজ্য নয় | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------|--|--|--------------|---------|---------|----------|---------|--|--|--|
| ৪.১ | সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক ও আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | - | - | ৩০/৫/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/১৯ | - | - | ৩০/৬/২০ | | | |
| ৪.২ | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | রসময় কীর্তিনীয়া, উপপরিচালক ও ড. রেহেনা খাতুন উপপরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১/১/২০ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ৩১/০১/২০ | - | | | |
| ৪.৩ | তথ্য বাতায়নে তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ১ | তারিখ | ড. রেহেনা খাতুন, উপপরিচালক ও আবুল কালাম আজাদ, উপপরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | ৩১/২/১৯ | ৩১/৩/২০ | ৩০/৬/২০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০/৯/১৯ | ৩১/২/১৯ | -- | ৩০/৬/২০ | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------|--|---|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| ৪.৪ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | রসময় কীর্তনীয়া, উপপরিচালক ও ড. রেহোনা খাতুন উপপরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯ | ৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ | ৩১/৩/২০ -- | ৩০/৬/২০ ৩০/৬/২০ |
| ৪.৫ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ১ | - - | - - | ১ ১ |
| ৪.৬ | স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯ | - - | - - | ৩০/৫/২০ ৩০/৬/২০ |

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন ১৩

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--------|----------------------------------|------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ৫.১ | দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% |
| ৫.২ | ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | ১ ১ | - - |
| ৫.৩ | দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% |
| ৫.৪ | ই-টেভার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেভার সম্পাদিত | ২ | % | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - - | ২৫% - | ০% - |
| ৫.৫ | দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | আবুল কালাম আজাদ উপ-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% |
| ৫.৬ | সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | পরিচালক ও যুগ্ম-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% |

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|--------|----------------------------------|------|--------------|----------|---------|------|
| ৬.১ | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/১৯ | ৩১/৩/২০ | - |
| ৬.২ | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততন্ত্র কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৬.৩ | চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরীক্ষণকৃত | ২ | সংখ্যা | বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ০০ |

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৬

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|---|--------|---------------------------------------|------|--------------|---------|---------|---------|
| ৭.১ | পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮/৮/১৯ | - | - |
| ৭.২ | স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | ৩১/৩/২০ | ৩০/৬/২০ |
| ৭.৩ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | রসময় কীর্ত্তনীয়া উপ-পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| ৭.৪ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন অধস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ০৪ |
| ৭.৫ | সিটিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নগর শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ৪ | % | প্রশাসনিক অফিসার | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ০% |
| ৭.৬ | গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | - | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ০২ |

৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

| ক্র.সং. | অফিসের সকল দাপ্তরিক কাজ অটোমেশনের আওতায় আনয়ন। | ২ | % | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক ও বিপুল চন্দ্র সরকার যুগ্ম-পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৫০% |
|---------|---|---|--------|--|------|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| ৮.১ | শূদ্ধাচার সম্পর্কিত কর্মশালা। | ২ | সংখ্যা | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ৫০% |
| ৮.২ | অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার। | ২ | % | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |

৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান..... ৩

| ক্র.সং. | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | ৩০/৬/২০ |
|---------|--|---|-------|---------------------------------------|---|--------------------|---|---|---|---|---------|
| ৯.১ | শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | ৩ | তারিখ | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | ৩০/৬/২০ |

১০. অর্থ বরাদ্দ..... ৫

| ক্র.সং. | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | ১.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৫০ | ০.৯০ |
|---------|---|---|-----------|---------------------------------------|------|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| ১০.১ | শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | ৫ | লক্ষ টাকা | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | ১.৫০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৩০ | ০.৫০ | ০.৯০ |

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ১০

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---|-----------------|-----------------------|---------|----------|---------|---------|---------|
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল | ৩ | তারিখ | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০/৭/১৯ | - | - | - | - |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল | ২ | তারিখ | প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর পরিচালক | - | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০/৯/১৯ | ৩০/১২/১৯ | ৩১/৩/২০ | ৩০/৬/২০ | ৩০/৬/২০ |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | ১ | তারিখ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | - |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | ২ | তারিখ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | - |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ২ | সংখ্যা | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | - |

Ag. S.

(প্রফেসর অলিউল্লাহ মোঃ আজমতগীর)

পরিচালক

ফোন-৯৫৫২৮৫৮

Handwritten signature